

Table des matières

1 – Objet du document	2
1.1 Contexte et objet du marché	2
1.2 Contenu de la consultation	2
1.3 Plans et Flux.....	2
1.4 Capacitaire.....	3
1.5 Document de synthèse de l’offre	3
2 - CARACTERISTIQUES GENERALES DES FOURNITURES.....	5
2.1 Normes, certificats et documentations à fournir avec l’offre.....	5
2.2 Sécurité.....	5
2.3 Hygiène.....	5
2.4 Ergonomie	5
3 - CARACTERISTIQUES GENERALES DES PRESTATIONS.....	6
3.1 Livraison, installation et montage	6
3.2 Formation / information	7
3.3 Garantie et maintenance.....	7
3.4 Eco contribution	8
3.5 Interfaçage informatique	8
4 - CARACTERISTIQUES SPECIFIQUES DES PRESTATIONS ET FOURNITURES.....	10
4.1 Caractéristiques des vestiaires automatiques sur cintres / structures casiers individuels souples	10

1 – Objet du document

1.1 Contexte et objet du marché

Dans le cadre du projet d'aménagement de quatre (4) nouveaux blocs opératoires au sein du service de chirurgie de l'Hôpital de Valenciennes, le présent marché a pour objet la fourniture, l'installation, la mise en service et la maintenance de vestiaires automatisés destinés aux nouveaux locaux de vestiaires hommes et femmes.

Cette opération s'inscrit dans la volonté de l'établissement d'améliorer les conditions de travail et le confort des utilisateurs, tout en modernisant les équipements existants. Les vestiaires attendus devront s'intégrer harmonieusement dans les nouveaux aménagements, offrir un haut niveau de fiabilité, de sécurité et de facilité d'utilisation, et répondre aux exigences d'hygiène propres à l'environnement hospitalier.

1.2 Contenu de la consultation

La présente consultation a pour objet :

- L'acquisition et la maintenance de vestiaires automatiques sur cintres en structures casiers individuels souples (acquisition, maintenance).

Pour les dispositifs référencés dans cette consultation et constituant son offre de base, le candidat propose, en complément, l'ensemble de la gamme répondant strictement aux caractéristiques définies dans le présent CCTP.

1.3 Plans et Flux

Des plans vierges des locaux seront mis à disposition des candidats afin de permettre l'élaboration d'un plan d'implantation détaillé des vestiaires proposés. Les flux de circulation (personnels, propres/sales, hommes/femmes, etc.) seront précisés sur les plans transmis par le CHV.

Le titulaire devra fournir, dans le cadre de son offre, un plan d'implantation complet et finalisé, intégrant l'ensemble des éléments proposés ainsi que la représentation des flux conformément aux données communiquées par le maître d'ouvrage. Ce plan devra permettre de vérifier la bonne intégration fonctionnelle et technique du matériel dans les futurs locaux.

Les croisements entre les entrées et les sorties devront être limités au maximum pour garantir une bonne circulation dans les locaux.

1.4 Capacitaire

Les nouveaux locaux devront permettre l'installation de vestiaires automatisés répondant aux besoins du personnel du service de chirurgie. Le capacitaire à atteindre est fixé à 140 vestiaires pour le secteur femme et 90 vestiaires pour le secteur homme.

Le système proposé devra permettre une gestion fluide de l'utilisation des casiers, avec ou sans attribution fixe, tout en garantissant la traçabilité et la sécurité des accès. Le dimensionnement et l'organisation des vestiaires devront optimiser l'espace disponible et assurer un confort d'usage optimal pour les utilisateurs.

1.5 Document de synthèse de l'offre

Dans le cadre de son offre, chaque fournisseur produit un « document de synthèse de marché » qui facilite la mise en œuvre et l'exploitation du contrat. Ce document est fourni au CHV par voie électronique. Il fait partie intégrante de l'offre. **Il est obligatoire sous peine d'élimination.**

Il n'est pas évalué dans sa forme et peut faire l'objet de réajustements afin de synthétiser et clarifier l'offre, après notification. Il se présente de la manière suivante :

Page de Garde :

- Nom du titulaire.
- Référence du marché.
- Date de validité du Marché.
- Coordonnées de la société : adresse, téléphone, fax et mail.

Caractéristiques du marché : 1 page maximale :

- Délais de fabrication en fonction du volume et conditions de livraison et d'installation.
 - L'installation pourra se faire à partir du 13/03/2026.
 - Cette date est informative et susceptible d'évoluer, le fournisseur devra être prêt à cette date pour l'installation
- Délais d'installation de la fourniture complète.
- Formation utilisateurs et opérateurs de maintenance :
 - Nom et coordonnées du responsable ou coordinateur,
 - Délais d'intervention,
 - Modalités pratiques de mises en œuvre,
 - Coût éventuel de nouvelle formation après celle de mise en service du dispositif.
- Maintenance :
 - Organisation du SAV : contact (N° téléphone, mail), horaires d'ouvertures,

- Délais d'intervention (maintenance curative et préventive),
- Garantie (exclusions éventuelles),
- Pièces détachées : coordonnées du service gérant les commandes, garantie et délais de livraison, conditions d'expéditions,
- Tarif de maintenance préventive / curative,
- Nécessité de disposer d'une habilitation pour procéder
- Hotline, site internet et/ou coordonnées pour un conseil technique.

Lexique tarifaire :

Explications éventuelles sur la façon de lire les prix déclinés dans la dernière partie du document et notamment :

- Date de validité des tarifs.
- Prix des produits ou prestations listés dans le Bordereau de Prix.
- Prix éco contribution éventuelle.
- Tarif des principales pièces détachées d'usures et taux de remise éventuel.

Fiches produits, une page maximale par dispositif :

- Photo du produit proposé au Bordereau de Prix Unitaire et référence.
- Ses caractéristiques techniques succinctes sans commentaires marketing : référence, articulation, poids maximum, poids dispositifs, dimensions hors tout, hauteurs mini et maxi, classement normes anti feu, normes, freins, dispositifs de sécurité, commandes, durée de garantie...
- Les accessoires possibles sous forme de tableau récapitulatif avec les références et la compatibilité en fonction des matériels proposés.
- Recommandation, en matière d'utilisation et d'hygiène (lister les produits incompatibles et ceux recommandés).

Le document de synthèse sera modifié par le titulaire pour toutes évolutions contractuelles.

2 - CARACTERISTIQUES GENERALES DES FOURNITURES

2.1 Normes, certificats et documentations à fournir avec l'offre

Les matériels fournis sont en tous points conformes aux dispositions législatives et réglementaires ainsi qu'aux normes européennes et françaises en vigueur dans les établissements hospitaliers et médicaux, et accueillants du public, le jour de la livraison et doivent pouvoir évoluer en fonction de la réglementation.

Cette conformité à la réglementation porte à la fois sur les spécifications techniques intrinsèques des produits et sur les modes opératoires de fabrication, de conditionnement, d'étiquetage, de traçabilité, de stockage et de transport desdits produits.

Pour les produits relevant d'une procédure d'agrément, de marquage CE ou de conformité, le fournisseur doit obligatoirement joindre à son offre les pièces justificatives.

2.2 Sécurité

La sécurité du dispositif est une exigence fondamentale du pouvoir adjudicateur.

Le dispositif doit garantir la sécurité :

- De l'utilisateur contre tous risques de pincements de doigts, chocs au niveau des membres en manipulant les matériels, risque de traumatismes musculo squelettiques, coupures ou abrasions cutanées, risque d'écrasement lors d'une maintenance, risque électrique dans un milieu humide ou non.

2.3 Hygiène

Les matériels recherchés sont facilement et complètement décontaminables afin d'éviter les risques de transmissions infectieuses. De préférence, ils doivent supporter les détergents-désinfectants de surface de type hospitalier et neutres.

2.4 Ergonomie

Pour tous les dispositifs :

- Les commandes sont intuitives et ergonomiques. La lecture est claire sans interprétation ; la sélection des fonctionnalités est sans risque de confusion.
- Les principaux organes sont facilement accessibles par les équipes. Les moteurs et les câbles devront être protégés tout en étant d'un accès facile pour une maintenance aisée.
- Si le matériel nécessite des outils spécifiques pour le réglage des accessoires, ceux-ci sont fournis à la livraison pour chaque matériel.

3 - CARACTERISTIQUES GENERALES DES PRESTATIONS

Dans le cadre du plan Vigipirate, les personnels externes intervenants au titre des prestations de maintenances, d'installation(s) ou de formation(s), prennent rendez-vous à l'avance et viennent munis d'un badge portant le nom de la société, les noms et prénoms de la personne, une photo d'identité récente.

Dès présence sur le site, l'agent représentant du titulaire doit se faire connaître auprès du responsable de la commande et porter son badge. Celui-ci est visible et porté sur la tenue professionnelle durant toute la présence de la personne dans la structure. Le fournisseur tient à jour les badges et veille au port par ses agents ou toutes personnes missionnées par lui.

De plus, dans le cadre d'une épidémie, l'intervenant peut être amené à porter les EPI mis en place dans le service et respecter les consignes et comportements demandés (lavage des mains, SHA, zone de protection...)

3.1 Livraison, installation et montage

Transport - Livraison :

Le transport ainsi que la livraison sont intégrés dans le tarif de fourniture de l'appareil.

La prestation intègre :

- Des moyens de livraisons jusqu'au CHV, adaptés :
 - Les camions doivent être obligatoirement équipés d'un hayon élévateur, et/ou des matériels nécessaires au déchargement.
- Le déchargement des matériels, avec ses moyens propres.
- La fourniture d'un bordereau de livraison mentionnant le n° du marché, le n° de la commande :
 - Ce document, différent du simple « bon de transport », est remis au moment de la livraison, et émargés par le réceptionnaire désigné de l'établissement (cachet et signature originaux) ; un exemplaire sera conservé par l'établissement, un autre par le fournisseur.

Installation :

De la même manière, la prestation d'installation est intégrée à la fourniture du matériel.

Les matériels fournis sont installés par le titulaire dans le ou les services dans lesquels le matériel est utilisé, selon les dispositions suivantes :

- Manutention (main d'œuvre, moyens de levage, etc.) nécessaire à l'acheminement du matériel dans les locaux désignés par l'établissement signataire.
- Déballage et évacuation des emballages vides.
- Remise en état des locaux après déballage.
- Montage des dispositifs.
- Première mise en marche : tests et validation du bon état de marche des différentes fonctionnalités du matériel.

3.2 Formation / information

Formation / information auprès des utilisateurs :

Des séances d'informations-formations sont obligatoirement réalisées par le titulaire au sein de l'établissement. Celles-ci sont réalisées dans un délai défini avec l'établissement passant commande.

Le fournisseur précise, dans le document Mémoire technique, sa stratégie de formation/information, et notamment :

- Le nombre de personnes pouvant intervenir et leur qualité,
- Le nombre maximal de personnes dans un groupe,
- La durée de la formation,
- Le contenu de l'information, adapté au matériel proposé.

Formation / information auprès des personnels hospitaliers en charge de la maintenance :

Les formations sont organisées sur le site.

Le titulaire assure une session de formation aux techniciens de l'équipe interne de maintenance des établissements dans lesquels les matériels sont installés. Celle-ci est réalisée dans un délai défini avec l'établissement passant commande.

Le fournisseur précise, dans le mémoire technique sa stratégie de formation/information, et notamment :

- Le nombre de personnes pouvant intervenir et leur qualité,
- Le nombre maximal de personnes dans un groupe,
- La durée de la formation,
- Le contenu de l'information, adapté au matériel proposé.

3.3 Garantie et maintenance

Le titulaire s'engage à assurer la maintenance, la fourniture des pièces détachées ainsi que les mises à jour logicielles, le cas échéant pendant au minimum 48 mois après commercialisation.

Nature des prestations exigées :

- Maintenance préventive forfaitaire (intégrant main d'œuvre et déplacement) :
 - o Maintenance du 2^{ème} niveau au 5^{ème} niveau.
 - o Les mises à jour logicielles éventuelles font partie intégrante des prestations de maintenances préventives.
- Télémaintenance forfaitaire.
- Maintenance corrective à l'attachement.

Il indique le contenu exhaustif des différentes prestations dans le mémoire technique.

Accessoires et consommables :

- Pour chacun des matériels faisant l'objet de la consultation, le fournisseur indique :
 - L'ensemble des accessoires / consommables, nécessaire à la bonne utilisation du matériel. Chacun des accessoires / consommables, peut être acheté séparément. A cet effet, le fournisseur propose un prix unitaire pour chacun d'eux dans un document annexe au document Annexe financière, sous format « xls » et « pdf ».

Pièces détachées :

Le fournisseur propose obligatoirement l'ensemble des pièces détachées dans un catalogue tarifé mentionnant le taux éventuel de remise appliqué, sous format « xls » et « pdf ».

Les remplacements de pièces détachées, composants et organes défectueux seront effectués par des matériels similaires les plus performants à la date de leur remplacement.

Il s'engage à pouvoir fournir les pièces détachées, les accessoires et consommables durant au moins 48 mois après acquisition du dispositif.

Le délai de mise à disposition des pièces détachées devra être donné ainsi qu'une procédure d'utilisation en mode dégradé en cas de panne.

Solution logicielle :

La maintenance de la solution logicielle est intégrée à la garantie.

3.4 Eco contribution

Pour les matériels éventuellement concernés et visés par la Réglementation relative à la « Responsabilité Elargie du Producteur », le fournisseur indique dans son mémoire technique :

- 1/ Son éco organisme d'affiliation.
- 2/ L'organisation logistique mise en œuvre permettant l'évacuation éventuelle des matériels en fin de vie acquis dans le cadre du présent Marché, ou en dehors.

Le fournisseur précise notamment :

- Les modalités de déclenchement des prestations de collecte desdits matériels :
 - Identification des interlocuteurs concernés, seuil de gratuité éventuel pour la mise en place de bennes...

3.5 Interfaçage informatique

Conformément aux éléments contenus dans son Mémoire Technique, le titulaire assure l'installation, le paramétrage, la réalisation des demies interfaces (interfaçage entre son dispositif et tout ou partie des applications précitées), selon les dispositions déclinées dans l'article 4 du présent CCTP.

Le système de gestion des vestiaires automatisés devra être pleinement compatible avec la technologie de badges actuellement en usage au sein du CHV. Les badges du personnel, déjà déployés par l'établissement, doivent permettre de gérer les droits d'accès et d'utilisation des vestiaires sans

nécessiter de badge supplémentaire ni de modification du système existant. Le titulaire devra s'assurer de l'interopérabilité complète de son matériel et de son logiciel avec le dispositif de contrôle d'accès en place, et fournir, le cas échéant, toute interface ou paramétrage nécessaire à cette intégration.

Le système de badge présent au CHV est le MIFARE DESFire EV1 de la marque NXP.

4 - CARACTERISTIQUES SPECIFIQUES DES PRESTATIONS ET FOURNITURES

Le candidat renseigne dans son Mémoire technique les caractéristiques des produits et prestations proposés dans son offre de base et réponds à tous les critères décrits dans le RC.

4.1 Caractéristiques des vestiaires automatiques sur cintres / structures casiers individuels souples

La solution recherchée intègre à la fois :

- La fourniture de V.A sur cintres structures casiers individuels souples, de capacité adaptée suivant le paragraphe 1.4
- La fourniture de plans d'implantation adaptés aux locaux sur les plans donnés par le CHV.
- La livraison, installation et montage des matériels selon les dispositions de l'article 3.1 du présent CCTP.
- La formation / information des personnels, selon l'article 3.2 du CCTP.
- L'interfaçage des V.A selon les stipulations de l'article 3.6 du CCTP.
- La maintenance des V.A acquis selon les dispositions de l'article 3.3 du CCTP.

Les produits recherchés ont les caractéristiques suivantes :

- La solution doit disposer d'un verrouillage électronique à base de lecteurs RFID.
- Le logiciel de la solution de vestiaire doit être compatible avec le réseau de l'hôpital afin de garantir une intégration et une transmission des données sans problème.
- Le fabricant doit garantir une gestion numérique des casiers. Des fonctions telles que l'attribution rapide et simple des vestiaires et des agents ainsi qu'un aperçu des vestiaires occupés et libres doivent être disponibles.
- La solution de vestiaire doit disposer de suffisamment d'espace et de possibilités de rangement appropriées pour pouvoir ranger les chaussures ou bottes de manière sécurisée, hygiénique et verrouillable. La solution de vestiaire doit garantir que les chaussures peuvent être rangées séparément des vêtements, tout en restant dans les limites de rangement de la solution.
- La solution de vestiaire doit permettre une ventilation dynamique appropriée afin d'assurer une circulation d'air suffisante et de réduire l'humidité à l'intérieur de la solution de vestiaire.
- La solution de vestiaire doit permettre de disposer d'un banc pour permettre aux utilisateurs de s'habiller et de se déshabiller confortablement.

Caractéristiques des dispositifs et des prestations proposées :

- Dispositifs :
 - Performants, ergonomiques et intuitifs.

- Accessoirisation possible permettant d'optimiser les performances des matériels.

- Prestations :

- Organisées et en cohérences avec les contraintes de l'établissement (notamment planning de réalisation).
- Moyens et organisation dédiés au SAV, modalités de réalisation des prestations de maintenance, moyens et organisations dédiés à la formation : adaptés au contexte du Marché.
- Délais d'interventions adaptés pour la prise de contact commercial, la maintenance curative, l'envoi des pièces détachées.